

**Sommario**

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
2	TERMINI E DEFINIZIONI .....	2
3	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DELLE VERIFICHE .....	2
3.1	VERIFICHE STRAORDINARIE ai sensi dell'art. 14, comma 3 del D.P.R. 162/99 .....	3
3.2	VERIFICHE STRAORDINARIE ai sensi dell'art. 12, comma 2-bis del D.P.R. 23/2017 che modifica il DPR162/99i .....	3
4	DURATA E RECESSO DEL CONTRATTO .....	3
5	CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO .....	4
6	ADEMPIMENTI A CARICO DEL CLIENTE .....	4
7	RECLAMI .....	4
8	RICORSI .....	5
9	MEDIAZIONE .....	5
10	CONTENZIOSI .....	5
11	INFORMATIVA PER LA PRIVACY .....	6
12	RISERVATEZZA .....	6
13	TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI VERIFICATORI .....	6
14	RISCHI DA INTERFERENZE .....	6
15	USO DEL MARCHIO .....	7
16	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	7
17	MODIFICHE DELLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE .....	7
18	FORO COMPETENTE .....	7

	COPIA NON SOGGETTA AD AGGIORNAMENTO
	COPIA N. SOGGETTA AD AGGIORNAMENTO
	SPEDITA AD IL

*Carlo Profi*

*Carlo Profi*

*Massimo Pella*

10	27/08/2018	Aggiornamento	Responsabile SGQ	Responsabile Tecnico	Amministratore Delegato
Revisione	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento descrive le condizioni contrattuali che nascono nel momento in cui il Cliente, richiede ad ETRURIA Certificazioni s.r.l., di seguito indicata ETRURIA, di effettuare l'esecuzione delle verifiche periodiche biennali e/o straordinarie di cui all'articolo 13 e 14 del D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162 emendato dal D.P.R. 05/10/2010, n.214 sugli impianti elevatori da lui indicati nel relativo modulo di richiesta e/o elenchi allegati.

Il presente documento recepisce quanto richiesto dall'Ente di accreditamento ACCREDIA sul suo regolamento RG-01.

Le verifiche periodiche e/o straordinarie degli elevatori hanno lo scopo di accertare che non ci siano variazioni rispetto alle condizioni che hanno permesso il collaudo, che i componenti dai quali dipende la funzionalità/sicurezza dell'impianto siano efficienti, che i dispositivi di sicurezza funzionino regolarmente, che sia state eliminate le cause dei rilievi effettuati in precedenti controlli

Le verifiche sono eseguite da un ingegnere iscritto al relativo albo e con comprovata esperienza specifica nel settore elevatori.

Sul sito di ETRURIA <http://www.etruriacert.com> nella sezione ASCENSORI è presente in qualsiasi momento l'ultima revisione del presente regolamento, consultabile e scaricabile.

## 2 TERMINI E DEFINIZIONI

**Cliente:** persona fisica o giuridica che richiede la certificazione di un proprio prodotto.

**Reclamo:** Istanza verbale o scritta inviata ad ETRURIA da parte di qualsiasi persona che si interfaccia con l'impianto e/o usufruisce dei servizi ad esso correlati.

**Ricorso:** Istanza scritta dal Cliente a ETRURIA esponendo le ragioni del dissenso con esplicito riferimento a decisioni formalmente prese dal Comitato di Certificazione di ETRURIA.

**Rilievi:** riscontri ottenuti da ETRURIA nel corso di attività di Certificazione e formalizzati nei relativi rapporti di verifica.

**Tecnici Verificatori:** Ingegneri iscritti all'Albo provinciale degli Ingegneri, dotati di specifica competenza e preventivamente qualificati da ETRURIA

**Mediazione:** La mediazione è l'attività svolta da un professionista con requisiti di terzietà, finalizzata alla ricerca di un accordo amichevole per la composizione di una controversia, anche con formulazione di una proposta per la risoluzione della lite.

## 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DELLE VERIFICHE

Nel momento in cui alla segreteria di ETRURIA arriva una richiesta di offerta per l'erogazione di verifica periodica e/o straordinaria (vedi paragrafo 3.1 sotto riportato), la Segreteria invia il modulo INC-V al potenziale Cliente.

All'interno del modulo è presente:

la tariffa applicata da ETRURIA e le modalità di pagamento del servizio offerto:

- nel caso in cui il cliente decida di conferire incarico ad ETRURIA, deve compilare interamente i dati identificativi dell'impianto inserendo: la data ultima verifica eseguita;
- dati relativi alla fatturazione;
- nominativo della ditta di manutenzione
- firma nelle due aree indicate da frecce per accettazione del presente regolamento.

Al ricevimento del modulo INC-V, compilato e sottoscritto da parte del Cliente, l'Amministratore Delegato di ETRURIA lo controfirma per accettazione dell'incarico e ne invia nuovamente una copia al Cliente come conferma d'ordine; contestualmente spedisce il modulo DIAC che viene utilizzato dal Cliente per comunicare all'Ufficio Comunale competente che ETRURIA è l'organismo incaricato delle verifiche sull'impianto ivi richiamato ai sensi del DPR 162/99.

Mensilmente sono assegnate ai Tecnici Verificatori le liste delle verifiche da eseguire divise per ciascun manutentore.

Ciascun Tecnico Verificatore prende accordi con il Cliente ed il manutentore per programmare le varie sedute di verifica cercando di ottimizzare percorsi e raggruppamenti di impianti.

Il verbale viene validato dal Responsabile Tecnico o Sostituto di ETRURIA entro 15 giorni dalla data della verifica stessa e spedito al Cliente e alla ditta di manutenzione entro 10 giorni dalla data di validazione del Responsabile Tecnico o Sostituto insieme alla prefattura/ fattura tramite indirizzo email rilasciato dal Cliente altrimenti per posta ordinaria.

**NB. Qualora il Cliente risulti moroso per il mancato pagamento delle verifiche precedenti, ETRURIA si riserva di trattenere il verbale fino al saldo completo dell'insoluto.**

Nel caso in cui l'esito della verifica sia negativo, il tecnico che ha eseguito la verifica, provvede ad applicare sulla porta del piano terra e all'interno della cabina ascensore, comunicazione (adesivo) che la verifica biennale eseguita ha avuto esito NEGATIVO.

Nel caso specifico ETRURIA provvede a contattare immediatamente telefonicamente e/o per email, fax il Cliente ed il manutentore per informarlo dei rilievi emersi e della loro pericolosità.

Successivamente, dopo la validazione da parte del Responsabile Tecnico o del Sostituto, ETRURIA rilascerà al Cliente ed al Manutentore il verbale di verifica con le modalità sopra riportate e ne comunicherà l'esito al competente ufficio comunale entro tre (3) giorni.

L'ufficio Comunale provvederà a prendere opportuni provvedimenti in merito (probabile fermo impianto) ed a comunicarlo al Cliente stesso. Il Cliente, per poter rimettere in servizio l'impianto, dovrà trattare le non conformità segnalate e richiedere una verifica straordinaria che ne attesti la risoluzione.

### **3.1 VERIFICHE STRAORDINARIE ai sensi dell'art. 14, comma 3 del D.P.R. 162/99**

Il cliente dovrà richiedere una verifica straordinaria ad ETRURIA a seguito di "modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione", in particolare:

- 1) il cambiamento della velocità;
- 2) il cambiamento della portata;
- 3) il cambiamento della corsa;
- 4) la sostituzione del macchinario, del supporto del carico con la sua intelaiatura, del quadro elettrico, del gruppo cilindro-pistone, delle porte di piano, delle difese del vano e di altri componenti principali.»;

come riportato all'articolo 2 comma 1 lettera cc) del DPR 162/99 e s.m.i

La richiesta dovrà pervenire per email a [info@etruriacert.com](mailto:info@etruriacert.com), prima della riattivazione dell'impianto specificando la tipologia di intervento effettuato ed inviando la relativa documentazione. La richiesta potrà essere anche inoltrata dalla ditta di manutenzione per conto del Cliente. Non ricevendo alcuna comunicazione in merito alla necessità di effettuare la verifica di cui sopra, ETRURIA si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata esecuzione della verifica straordinaria ai sensi dell'art.14, comma 3 del D.P.R 162/99.

Qualora, durante la verifica periodica, il Tecnico Verificatore dovesse accertare che sull'impianto sono state apportate modifiche costruttive di cui all'art. 2, comma 1, lettera cc) del D.P.R. 162/99, a cui non sia seguita una verifica straordinaria ai sensi dell'art. 14, comma 3 del D.P.R. 162/99, ETRURIA sarà autorizzata ad effettuare la relativa verifica straordinaria contestualmente alla verifica periodica.

Nel caso specifico il relativo verbale verrà rilasciato a seguito del ricevimento di tutta la documentazione tecnica relativa ai lavori effettuati previo ulteriore sopralluogo qualora il tecnico lo ritenga necessario valutando la documentazione ricevuta.

Il prezzo della prestazione sarà quindi pari al prezzo della verifica periodica sommato al prezzo della verifica straordinaria.

Le relative tariffe sono riportate nel modulo di incarico INC-V sottoscritto dal Cliente al momento del conferimento incarico ad ETRURIA.

### **3.2 VERIFICHE STRAORDINARIE ai sensi dell'art. 12, comma 2-bis del D.P.R. 23/2017 che modifica il DPR162/99**

A seguito dell'entrata in vigore del DPR 23/2017 nel corso del 2017 che modifica alcuni articoli del DPR 162/99, la comunicazione di messa in esercizio degli elevatori con relativa richiesta del numero di matricola al comune competente deve essere effettuata entro 60 giorni dalla data della dichiarazione di conformità dell'impianto rilasciata dall'installatore dello stesso.

Qualora detta comunicazione venga effettuata oltre il termine dei 60 giorni, la documentazione da inoltrare al comune competente deve essere integrata da un verbale di verifica straordinaria di attivazione dell'impianto (vedi art.12, comma 2-bis del DPR 23/2017).

La verifica straordinaria di riattivazione dell'impianto deve essere richiesta ad ETRURIA tramite email, da parte dell'utente.

## **4 DURATA E RECESSO DEL CONTRATTO**

La durata del contratto concernente le verifiche di cui al precedente punto 1 è di due anni, con decorrenza dalla data di ricezione dell'accettazione dell'incarico, di cui il presente documento costituisce parte integrante.

Con l'accettazione dell'incarico da parte di ETRURIA, questo ha il diritto /dovere di eseguire la prima verifica successiva a detto incarico.

Per le successive verifiche, ciascuna parte avrà la facoltà di recedere dal contratto purché non entro i 60 giorni antecedenti l'esecuzione della seconda verifica, o successive, altrimenti il servizio sarà comunque fatturato; il Cliente può inoltre recedere dal contratto nel caso di cui

al punto 4 e con le modalità ivi previste. In caso di mancato recesso, il contratto s'intenderà tacitamente rinnovato per altri due anni e così di seguito, fino allo smantellamento dell'impianto.

## 5 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto per il servizio offerto da ETRURIA è riportato all'interno del modulo INC-V.

La tariffa riportata è soggetta ad I.V.A. nella misura di legge.

ETRURIA si riserva di aggiornare le tariffe da utilizzare per le verifiche successive, sulla base degli indici ISTAT ufficiali; ogni eventuale variazione delle tariffe sarà comunicata preventivamente al Cliente che, a suo giudizio, può recedere dal contratto mediante comunicazione scritta entro 30 giorni dalla data di comunicazione delle nuove tariffe.

Le modalità di pagamento del servizio offerto da ETRURIA, riportate all'interno del modulo INC-V, sono:

1. prima della verifica, a seguito dell'emissione di un avviso di pagamento, il Cliente dovrà effettuare bonifico bancario/bollettino postale entro i 15 giorni successivi al ricevimento della relativa prefattura/fattura. Qualora l'importo della prefattura/fattura non sia corrisposto ad ETRURIA, questa ultima si riserva di non effettuare la verifica richiesta, recedendo dall'incarico ricevuto e con relativa comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A.R. o PEC o fax inviata in copia anche all'Ufficio Comunale di competenza;
2. dopo avere eseguito la verifica, il Cliente riceve un avviso di pagamento per il quale dovrà effettuare bonifico bancario/bollettino postale entro i 30 giorni successivi al ricevimento della relativa prefattura/fattura. Qualora l'importo della prefattura/fattura non sia corrisposto ad ETRURIA questa si riserva il diritto di recedere dall'incarico previo comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A.R. o PEC o fax inviata in copia anche all'Ufficio Comunale di competenza ed adire alle vie legali che riterrà più opportune per il recupero del credito.

## 6 ADEMPIMENTI A CARICO DEL CLIENTE

Il Cliente ha l'obbligo nei confronti dei tecnici di ETRURIA di:

- fornire i mezzi e gli aiuti indispensabili affinché possano eseguire le verifiche periodiche dell'impianto;
- assicurare la presenza di un tecnico della ditta incaricata alla manutenzione dell'impianto;
- assicurare loro il libero accesso all'immobile ove è installato l'impianto;
- assicurare il diritto agli ispettori dell'ente di accreditamento, ACCREDIA, di accedere all'edificio stesso in accompagnamento ai tecnici di ETRURIA nel corso delle loro attività di controllo/accreditamento con un preavviso di almeno tre giorni;
- di coordinarsi ed a cooperare con ETRURIA ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;
- in caso di verifiche all'interno di un'azienda ovvero di un'unità produttiva, di fornire le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare.

Il Cliente si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ad ETRURIA:

- ogni eventuale variazione anagrafica inerente al contratto, in particolare eventuali cambi dell'amministrazione dell'immobile e di manutenzione impianto.
- ogni eventuale circostanza che renda necessaria l'effettuazione delle verifiche straordinarie secondo quanto previsto dall'articolo 14 del D.P.R. 162/99. A tale riguardo l'impossibilità ad eseguire le verifiche oggetto del presente Contratto, per fatto e/o causa imputabile al Cliente e/o al manutentore (ad es. impossibilità di accedere all'impianto, mancata assistenza del manutentore, non idoneità del manutentore e/o mancanza delle istruzioni/apparecchiature necessarie per eseguire le verifiche oggetto del presente contratto), tale da compromettere l'adempimento dell'obbligazione a carico di ETRURIA, costituirà causa di risoluzione del presente Contratto ai sensi del paragrafo 15 che segue.

## 7 RECLAMI

ETRURIA gestisce formalmente ogni reclamo verbale o scritto ricevuto registrandolo in uno specifico file.

La gestione del reclamo prevede, previa analisi della Direzione, una risposta scritta entro dieci giorni dal ricevimento dello stesso; nella risposta si evidenzia se il reclamo è accettato o se, motivandone la scelta, si ritiene di non accettarlo.

Nel caso in cui il reclamo venga accettato la Direzione di ETRURIA da mandato al Responsabile Tecnico affinché vengano analizzati i fatti e l'eventuale documentazione correlata al fine di individuare le cause del reclamo.

Al completamento di tale fase ETRURIA fornisce al Reclamante una analisi dettagliata delle proprie valutazioni e la descrizione e le tempistiche delle eventuali azioni previste.

ETRURIA elabora le registrazioni fatte per ciascun reclamo per elaborare i relativi dati nell'ottica di monitorare la soddisfazione del Cliente e poter mettere in atto i processi di miglioramento continuo.

Nel caso in cui le persone designate a gestire il reclamo siano coinvolte direttamente, l'Amministratore delegato analizzerà la situazione che si è venuta a creare e provvederà ad affidare l'incarico ad altra persona

## **8 RICORSI**

I ricorsi avverso le decisioni prese da ETRURIA in relazione alle attività di verifica periodica e/o straordinaria sugli elevatori, con la descrizione del proprio dissenso, devono essere presentati dal Cliente a mezzo raccomandata o fax entro trenta giorni dalla validazione del verbale da parte dell'Organo di delibera di ETRURIA.

Il ricorso deve contenere una sintetica descrizione della decisione contestata ed una dettagliata motivazione a supporto del ricorso stesso.

ETRURIA comunica formalmente al Ricorrente entro 10 giorni se il suo ricorso è stato giudicato ammissibile o meno.

Nel caso in cui il ricorso è giudicato ammissibile l'Amministratore Delegato di ETRURIA nomina un gruppo di esperti, non coinvolti nelle attività che hanno generato il ricorso, al fine di avere una valutazione indipendente; questo gruppo deve dare una risposta entro 30 giorni dall'accettazione del ricorso.

Le spese sostenute per l'analisi del ricorso sono a carico del Richiedente a meno che il ricorso sia stato accettato.

Nel caso in cui le persone designate a gestire il ricorso siano coinvolte direttamente, l'Amministratore delegato analizzerà la situazione che si è venuta a creare e provvederà ad affidare l'incarico ad altra persona

## **9 MEDIAZIONE**

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere direttamente o indirettamente in merito all'interpretazione o esecuzione del presente contratto verrà sottoposta ad un preliminare tentativo di mediazione presso la Camera di Commercio di Pisa, accreditata con PDG del 16/07/2007 al n.13 del registro degli Organismi di Mediazione del Ministero di Giustizia.

Il Regolamento, la modulistica e le tabelle delle indennità in vigore al momento di attivazione della procedura sono visionabili sul sito internet [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it). La Sede della mediazione sarà Pisa

Per qualsiasi controversia Etruria si impegna a perseguire l'iter della mediazione, qualora fallisse l'Amministratore Delegato provvederà a perseguire la strada del contenzioso.

## **10 CONTENZIOSI**

E' compito dell'Amministratore Delegato dirimere eventuali motivi di contenzioso nei limiti del possibile.

La risoluzione di eventuali contenziosi insorti tra le parti, direttamente o indirettamente, per l'applicazione o per l'interpretazione di una procedura operativa di certificazione e/o ispezione di ETRURIA è devoluta esclusivamente alla sentenza di un collegio arbitrale.

Tale collegio è composto da tre membri due dei quali nominati dalle parti, uno per ciascuna, ed il terzo, con funzione di presidente del collegio arbitrale, dai due arbitri nominati dalle parti.

In mancanza di accordo, l'arbitrato sarà presso la Camera di Commercio di Pisa e verrà applicato il regolamento della Camera di Commercio di Pisa.

Le spese dell'arbitrato sono a carico del soccombente. La sede dell'arbitrato è Pisa.

Per quanto possibile, gli arbitri non possono essere parte interessata.

## 11 INFORMATIVA PER LA PRIVACY

ETRURIA tratta i dati personali (di seguito, i “dati”) nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, il “GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati”).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si precisa che il Titolare del trattamento dei Dati è

ETRURIA Certificazioni s.r.l., Via dell'Aeroporto, 47b – Pisa.,  
C.F. e P.IVA 01959490507, fax: 050 504575 tel: 050 500910,  
indirizzo PEC: [etruriacertificazioni@legalmail.it](mailto:etruriacertificazioni@legalmail.it).

I dati sono raccolti e conservati da ETRURIA sia in forma informatica che cartacea per poter svolgere tutte le attività previste nel presente regolamento e gestire le attività amministrative, contabili ed eventuali attività legali, conseguenti agli accordi contrattuali sottoscritti dal Cliente.

I dati vengono richiesti e conservati per poter ottemperare alle attività di ispezione e/o di certificazione per le quali ETRURIA è stato considerato Ente Notificato/Accreditato; per tale motivo possono essere inviati alle ditte di manutenzione incaricate dal Cliente (vedi spedizione verbale verifica e/o certificati) e, su richiesta, anche all'Ente di Controllo/Accreditamento.

I dati sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e sono raccolti in misura adeguata, pertinente e limitata alle finalità, preventivamente determinate, esplicite e legittime, del trattamento.

Il Cliente, inviando l'incarico INC-V per conto proprio o per terzi, compilato e firmato, fornisce il consenso al trattamento dei dati e accetta l'Informativa Privacy, visionabile in maniera completa sul sito <http://www.etruriacert.com> nella sezione Privacy.

Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, rettifica o cancellazione “diritto all'oblio”, di limitazione del trattamento, nonché alla portabilità dei Suoi dati inviando un'apposita richiesta all'indirizzo PEC: [etruriacertificazioni@legalmail.it](mailto:etruriacertificazioni@legalmail.it)

## 12 RISERVATEZZA

Tutta la documentazione relativa alla domanda di valutazione è considerata riservata, salvo quanto previsto dalla legge o dalle regole dell'Ente Italiano di Accreditamento.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi all'attività di valutazione sono riservati al personale ETRURIA coinvolto nell'attività. Nel caso in cui i suddetti documenti ovvero talune informazioni debbano essere comunicati o divulgati per obblighi di legge o derivanti dalle regole dell'Ente Italiano di Accreditamento, ETRURIA ne darà avviso per iscritto al Cliente.

Le informazioni riguardanti il Cliente ottenute da fonti diverse dal Cliente stesso saranno trattate da ETRURIA come informazioni riservate.

## 13 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI VERIFICATORI

Per ogni responsabilità conseguente il presente incarico ETRURIA ha sottoscritto con una primaria compagnia assicuratrice una idonea polizza a copertura degli esistenti rischi professionali.

Il Cliente, in caso di esecuzione delle verifiche all'interno di un'azienda ovvero di un'unità produttiva, ha l'obbligo di fornire ai verificatori ETRURIA le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro, in cui sono destinati ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate. Inoltre, il Cliente s'impegna a coordinarsi ed a cooperare con ETRURIA ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza. Il Cliente, in base agli eventuali rischi specifici esistenti, provvederà a fornire ai verificatori ETRURIA degli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale e metterà in atto ogni tutela al fine di consentire che lo svolgimento dell'attività di verifica avvenga in completa sicurezza.

## 14 RISCHI DA INTERFERENZE

L'attività di verifica oggetto del presente regolamento non comporta rischi da interferenza ex art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008. In ogni caso, prima di iniziare le attività, il Manutentore incaricato dal Cliente deve controllare che l'impianto non sia in uso, che tutte le porte di piano siano chiuse correttamente e che sia stata segnalata l'interruzione del suo funzionamento.

#### 15 USO DEL MARCHIO

Nel corso delle verifiche periodiche e straordinarie viene rilasciato un cartellino adesivo per indicare che ETRURIA è l'organismo notificato responsabile per l'esecuzione delle verifiche periodiche. Il Cliente non deve utilizzare il marchio ACCREDIA.

#### 16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ETRURIA avrà la facoltà di risolvere il presente contratto, mediante semplice comunicazione scritta indirizzata al Cliente, in caso di violazione o inadempimento di una delle obbligazioni di cui al precedente paragrafo precedente "ADEMPIMENTI A CARICO DEL CLIENTE" del presente regolamento.

#### 17 MODIFICHE DELLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE

È facoltà di ETRURIA modificare o aggiornare la procedura di verifica e/o le condizioni di erogazione descritte nel presente regolamento, anche a seguito di modifiche del documento normativo di riferimento o suggerite dall'Ente Italiano di Accreditamento.

In tal caso ETRURIA ne darà comunicazione ai Clienti in forma scritta e mediante la pubblicazione sul sito <http://www.etruriacert.com> nella sezione ASCENSORI.

I Clienti, qualora non intendano accettare le modifiche potranno, entro i 30 giorni successivi dalla data in cui esse sono state portate a loro conoscenza, recedere dal contratto mediante invio di comunicazione scritta al seguente indirizzo:

[etruriacertificazioni@legalmail.it](mailto:etruriacertificazioni@legalmail.it)

oppure

Etruria Certificazioni srl

Via dell'aeroporto 47b

56121 Pisa

Non ricevendo alcuna comunicazione in merito entro i 30 giorni di cui sopra, Etruria riterrà accettato il nuovo regolamento da parte del Cliente.

#### 18 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente all'interpretazione, esecuzione, applicazione del presente incarico sarà esclusivamente e inderogabilmente competente il Foro di Pisa.